МАДОУ " ДЕТСКИЙ САД №3" ТГО
Подписан: МАДОУ "ДЕТСКИЙ САД №3" ТГО
DN: OID.1.2.840.113549.1.9.2=42460 18340-424601001-006955798035 , E=otdelobr2005@ya.ru, ИНН организации=004246018340, СНИЛС=06955798035, ОГРН=1134246000130, T=Заведующий, O="МАДОУ "" ДЕТСКИЙ САД №3"" ТГО", STREET="УЛ ЩЕТИНКИНА, ДОМ 61К", L=Тайга, S=42 Кемеровская область - Кузбасс, C=RU, G=Елена Александровна, SN=Кравченко, CN="МАДОУ ""ДЕТСКИЙ САД №3"" ТГО"
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2022.02.10 06:06:25+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.1.0

Утверждено
Заведующий МАДОУ «Детский сад 3»
_____ Е.А Кравченко
приказ №73 от «31» декабря 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
МАДОУ «Детский сад № 3» ТГО

1.1. Настоящее положение о Педагогическом совете (далее – Положение) разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада №3 » ТГО (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения

1.2. Педагогический совет — постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1. Основные задачи Педагогического совета

Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение основных направления образовательной деятельности;
- разработка программы развития и образовательных программ Учреждения;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- внедрение в практическую деятельность Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

2. Компетенция Педагогического совета

К компетенции Педагогического совета относится:

- определение стратегии развития Учреждения;
- рассмотрение и принятие решений по вопросам организации деятельности педагогического коллектива Учреждения, направленной на совершенствование образовательной деятельности в Учреждении;
- принятие решений по внедрению в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обсуждение и принятие планов работы Учреждения;
- обсуждение и принятие основных образовательных программ Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов (положений, правил и др.) по вопросам образования и воспитания, а также принятие решений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные акты;
- принятие решения о режиме работы Учреждения, ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

- принятие представленных рабочих программ, учебных курсов, дисциплин для их последующего утверждения заведующим Учреждением;

- обсуждение организации работы по выявлению, обобщению и распространению педагогического опыта;

- рассмотрение отчета по результатам самообследования Учреждения;

- внесение предложений о представлении к награждению и поощрении педагогических работников Учреждения;

- иные вопросы, касающиеся содержания образования, воспитания и развития.

Педагогический совет Учреждения на основании принятых решений может выступать от имени Учреждения и выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в другие коллегиальные органы управления Учреждением.

3. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий Учреждением, каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия. Срок действия полномочий Педагогического совета – бессрочно.

4.2. Педагогический совет действует с момента функционирования до момента ликвидации Учреждения и созывается не реже четырех раз в год. В случае, если этого требуют интересы Учреждения, может быть созвано внеочередное заседание Педагогического совета.

Руководство Педагогическим советом осуществляет председатель, который выбирается членами Педагогического совета большинством голосов. Протоколы Педагогического совета ведет секретарь, который выбирается членами Педагогического совета большинством голосов.

4.3. Протоколы хранятся в Учреждении не менее 5 лет. Председатель и секретарь Педагогического совета избираются сроком на один учебный год.

4.4. Заседания Педагогического совета правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов. Решения Педагогического совета правомочны, если они приняты простым голосованием большинством голосов и не противоречат законодательству. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4. Права и ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения с компетенцией, относящимся к объединения по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители)воспитанников и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения на заседании Педагогического совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое аргументированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.

5.3. Члены педагогического света обязаны посещать заседания Педагогического совета.

5.4. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Документация Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.

6. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до замены новым.

7.2. Изменения и дополнения в данное Положение могут быть внесены решением Педагогического совета и принимаются на его заседании.